

REGULAMIN KONFERENCJI LEAN TRENDY

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji oraz uczestnictwa w konferencji pod nazwą „Lean Trendy” (dalej: „Konferencja”).
2. Organizatorem Konferencji jest Stowarzyszenie Lean Management Polska z siedzibą we Wrocławiu, ul. Rynek 60/2, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000542215, NIP: 8971805437, REGON: 360799211, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem, a osobą dokonującą zgłoszenia udziału w Konferencji, w szczególności uczestnikiem indywidualnym, przedsiębiorcą, instytucją lub innym podmiotem zgłaszającym udział swoich przedstawicieli (dalej: „Zamawiający”).
4. Uczestnikiem Konferencji może być osoba fizyczna wskazana w formularzu zgłoszeniowym (dalej: „Uczestnik”).
5. Przez Konsumenta rozumie się osobę fizyczną dokonującą z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, a także osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego.
6. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie na stronie internetowej Organizatora oraz przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.

§ 2. Zgłoszenie uczestnictwa i zawarcie umowy

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest:
 1. prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 2. akceptacja Regulaminu,
 3. dokonanie płatności zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie lub indywidualnych ustaleniach z Organizatorem.
2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego oznacza złożenie oferty zawarcia umowy udziału w Konferencji.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą:
 1. potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora drogą elektroniczną lub
 2. skutecznego zaksięgowania płatności za udział w Konferencji, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia w przypadku:
 1. wyczerpania limitu miejsc,
 2. nieuiszczenia opłaty w terminie,
 3. podania nieprawdziwych danych,
 4. wcześniejszego naruszenia Regulaminu przez Uczestnika.
5. Liczba miejsc jest ograniczona. O uczestnictwie decyduje kolejność prawidłowo opłaconych zgłoszeń.

6. Organizator może prowadzić rejestrację za pośrednictwem zewnętrznych platform sprzedażowych lub partnerów technologicznych.

§ 3. Opłaty i warunki płatności

1. Aktualne ceny uczestnictwa publikowane są na stronie internetowej Konferencji oraz – w przypadku sprzedaży prowadzonej za pośrednictwem operatora biletowego – na platformie sprzedażowej.
2. Wszystkie ceny wskazane w cenniku są cenami ostatecznymi (brutto). Organizator korzysta ze zwolnienia z podatku VAT, w związku z czym do podanych kwot nie jest doliczany podatek od towarów i usług.
3. W przypadku zakupu realizowanego:
 1. za pośrednictwem platformy biletowej – płatności, wystawianie dokumentów sprzedażowych oraz obsługa transakcji odbywają się zgodnie z regulaminem operatora platformy,
 2. bezpośrednio u Organizatora – płatność następuje na podstawie faktury pro forma lub faktury VAT z terminem płatności wskazanym na dokumencie.
4. Brak terminowej płatności może skutkować anulowaniem zgłoszenia.
5. Organizator dopuszcza możliwość indywidualnych warunków rozliczeń dla partnerów, instytucji oraz zamówień grupowych.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych.
7. W przypadku zakupu dokonywanego przez przedsiębiorcę dane do faktury powinny zostać podane najpóźniej w chwili składania zamówienia. Wystawianie lub zmiana dokumentów księgowych po dokonaniu zakupu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami operatora płatności.

§ 4. Kody rabatowe dla członków Stowarzyszenia

1. Organizator może przyznawać członkom Stowarzyszenia Lean Management Polska indywidualne kody rabatowe uprawniające do zakupu biletów na Konferencję na preferencyjnych warunkach.
2. Kod rabatowy ma charakter osobisty i przysługuje wyłącznie członkowi Stowarzyszenia, któremu został przyznany. Kody rabatowe są udostępniane przez Portal członkowski Stowarzyszenia i mogą być wykorzystane wyłącznie przez osoby posiadające aktywny status członka w momencie dokonania zakupu biletu.
3. Kody rabatowe nie mogą być odsprzedawane, przekazywane, użyczane ani udostępniane osobom trzecim.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnienia do skorzystania z kodu rabatowego, w szczególności poprzez sprawdzenie statusu członkostwa w Stowarzyszeniu.
5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania kodu rabatowego niezgodnie z jego przeznaczeniem Organizator może:
 1. odmówić zastosowania rabatu i zażądać dopłaty do ceny regularnej biletu,
 2. unieważnić zgłoszenie dokonane z wykorzystaniem kodu rabatowego.

6. Kody rabatowe nie podlegają wymianie na środki pieniężne i nie mogą być łączone z innymi promocjami, chyba że Organizator wyraźnie postanowi inaczej.

§ 5. Rezygnacja z udziału i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może zrezygnować z udziału w Konferencji poprzez przestanie oświadczenia w formie dokumentowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji:
 1. powyżej 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji – Organizator zwraca 100% wniesionej opłaty,
 2. poniżej 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji – opłata co do zasady nie podlega zwrotowi z uwagi na poniesione koszty organizacyjne związane z przygotowaniem wydarzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Organizator może dobrowolnie zaoferować:
 1. voucher na przyszłe wydarzenie,
 2. częściowy zwrot opłaty.
4. Zamawiający może wskazać innego Uczestnika w miejsce osoby pierwotnie zgłoszonej nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem Konferencji.
5. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
6. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w odniesieniu do usług związanych z wydarzeniami świadczonymi w oznaczonym dniu lub okresie.
7. Nieobecność Uczestnika na Konferencji nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty.

§ 6. Zmiany programu, forma wydarzenia i siła wyższa

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 1. zmiany programu Konferencji,
 2. zmiany prelegentów,
 3. zmiany godzin wystąpień,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie stanowią podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych ani zwrotu opłat, o ile Konferencja zostanie przeprowadzona zgodnie z jej głównym celem i charakterem.
3. Organizator może odwołać Konferencję w przypadku:
 1. działania siły wyższej,
 2. zagrożenia bezpieczeństwa uczestników,
 3. decyzji organów administracji publicznej,
 4. niewystarczającej liczby zgłoszeń, nie później niż 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji.
 5. innych okoliczności niezależnych od Organizatora uniemożliwiających organizację wydarzenia.
4. W przypadku odwołania Konferencji Organizator zwróci wniesione opłaty w terminie do 30 dni.
5. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i pozostające poza kontrolą Organizatora, w szczególności: klęski żywiołowe,

działania wojenne, pandemie, awarie infrastruktury, cyberataki, decyzje organów państwowych lub zakłócenia komunikacyjne.

§ 7. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy organizacji Konferencji.
2. Odpowiedzialność Organizatora wobec przedsiębiorców ograniczona jest do wysokości opłaty wniesionej za udział w Konferencji.
3. Ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy:
 1. szkód wyrządzonych umyślnie,
 2. szkód na osobie,
 3. przypadków, w których ograniczenie odpowiedzialności byłoby niedopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. rzeczy pozostawione bez nadzoru,
 2. działania osób trzecich,
 3. przerwy wynikające z problemów technicznych niezależnych od Organizatora,
 4. brak możliwości udziału wynikający z niespełnienia wymagań technicznych po stronie Uczestnika podczas wydarzeń online.
5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń organizacyjnych wydawanych przez Organizatora.

§ 8. Zasady uczestnictwa i bezpieczeństwo wydarzenia

1. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz nieutrudniania udziału innym uczestnikom.
2. Zabrania się:
 1. zakłócania przebiegu Konferencji,
 2. prowadzenia działań marketingowych lub sprzedażowych bez zgody Organizatora,
 3. rozpowszechniania nielegalnych treści,
 4. nagrywania całości Konferencji bez uprzedniej zgody Organizatora.
3. Organizator może odmówić udziału lub usunąć z Konferencji Uczestnika naruszającego Regulamin lub stwarzającego zagrożenie dla innych uczestników.
4. W przypadku usunięcia Uczestnika z przyczyn wskazanych w ust. 3 opłata za udział nie podlega zwrotowi.

§ 9. Własność intelektualna

1. Wszelkie materiały udostępniane podczas Konferencji, w tym prezentacje, nagrania, grafiki, treści szkoleniowe i materiały edukacyjne, podlegają ochronie prawnej wynikającej z przepisów prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej.
2. Uczestnik może korzystać z materiałów wyłącznie na własny użytek wewnętrzny i edukacyjny.
3. Bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora zabronione jest:
 1. kopiowanie,



2. utrwalanie,
3. publiczne udostępnianie,
4. komercyjne wykorzystywanie materiałów.
4. Organizator nie jest zobowiązany do udostępniania nagrań, prezentacji ani innych materiałów pokonferencyjnych, chyba że wyraźnie wskazano inaczej w ofercie.

§ 10. Wizerunek i relacje z wydarzenia

1. Organizator może utrwalać przebieg Konferencji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk dla celów:
 1. dokumentacyjnych,
 2. sprawozdawczych,
 3. archiwalnych,
 4. promocyjnych związanych z działalnością statutową Organizatora.
2. Wizerunek Uczestników może zostać utrwalony jako element całości wydarzenia, w szczególności tłumy, sali konferencyjnej lub relacji z przebiegu Konferencji.
3. Organizator dokłada starań, aby publikowane materiały nie naruszały dóbr osobistych uczestników.
4. Uczestnik może zgłosić Organizatorowi sprzeciw dotyczący wykorzystania jego wizerunku w materiałach promocyjnych poprzez kontakt na adres e-mail Organizatora. Sprzeciw będzie rozpatrywany z uwzględnieniem charakteru materiału oraz podstaw prawnych przetwarzania wizerunku.
5. Indywidualne sesje zdjęciowe lub nagrania komercyjne z wyraźnym wyeksponowaniem konkretnego uczestnika wymagają odrębnej zgody.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Lean Management Polska.
2. Dane osobowe przetwarzane są:
 1. w celu zawarcia i realizacji umowy uczestnictwa w Konferencji,
 2. w celu realizacji obowiązków prawnych Organizatora,
 3. w celu dochodzenia lub obrony roszczeń,
 4. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora,
 5. na podstawie odrębnie wyrażonych zgód – w zakresie działań marketingowych.
3. Dane przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 1. dostępu do danych,
 2. sprostowania danych,
 3. usunięcia danych,
 4. ograniczenia przetwarzania,
 5. wniesienia sprzeciwu,
 6. przenoszenia danych,
 7. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności Organizatora.



§ 12. Reklamacje

1. Reklamacje związane z organizacją Konferencji mogą być składane:
 1. drogą elektroniczną,
 2. pisemnie na adres Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 1. dane zgłaszającego,
 2. opis zastrzeżeń,
 3. wskazanie żądania.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji termin rozpatrzenia liczony jest od dnia dostarczenia brakujących informacji.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Spory wynikające z realizacji umów zawieranych na podstawie Regulaminu będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Organizator może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn prawnych, organizacyjnych lub technicznych.
5. Do umów zawartych przed wejściem w życie nowego Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia umowy, chyba że Uczestnik wyrazi zgodę na zastosowanie nowej wersji Regulaminu albo zmiany w Regulaminie wynikają z konieczności dostosowania go do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.